



**Protokollauszug**  
**3. Sitzung vom 12. Februar 2020**

**37/2020 17.03 Organisation Stadtverwaltung 2020**  
**Anpassung Stellenplan Betreibungs- und Stadtmannamt**  
**Schlieren/Urdorf**

**1. Ausgangslage**

Das Betreibungs- und Stadtmannamt Schlieren/Urdorf stellt die Durchführung der Betreibungs- und Pfändungsverfahren, Arresten und Retentionen, die Erteilung von Betreibungs- und Rechtsauskünften, die Durchführung von Versteigerungen nach dem Schuldbetreibungs- und Konkursgesetz (SchKG) sicher und führt das Eigentumsvorbehaltsregister. Insgesamt sind heute 12 Mitarbeitende, verteilt auf 1150 Stellenprozent für das Betreibungsamt tätig.

Aufgrund der laufenden Zunahmen von Betreibungsbegehren und der damit verbundenen Aufwände können die aktuellen Arbeiten nicht mehr frist- und gesetzeskonform ausgeführt werden, was eine Anpassung des Stellenplans notwendig macht.

**2. Entwicklung und Anpassungsbedarf**

Nachdem die Anzahl der Betreibungen seit 2013 mehr oder weniger stabil geblieben ist, hat die Menge der eingeleiteten Betreibungsverfahren im Jahr 2019 mit rund 2'300 zusätzlichen Begehren gegenüber den Vorjahren massiv zugenommen. Mit total 12'908 eingeleiteten Betreibungen wurde ein bisheriger Höchststand erreicht. Ebenfalls beträchtlich zugenommen hat die Anzahl der vollzogenen Pfändungen. Mit 6'011 Pfändungen Ende 2019 wurden gegenüber dem Vorjahr rund 600 zusätzliche Pfändungen vollzogen. Diese Zunahmen führen wiederum beim Erstellen und Versand von Urkunden, Lohnquoten-Verwaltungen, Kollokations- und Verteilungsplänen sowie Erstellen der Verlustscheine zu einem Zusatzaufwand, welcher mit den bestehenden Mitarbeitenden abgewickelt werden muss.

Die Anzahl der im Januar und Februar 2020 eingegangenen Betreibungsbegehren zeigt nun erneut, dass die Menge der Betreibungen weiterhin nicht zurückgeht und zeitnah zusätzliche Personalressourcen einzusetzen sind.

Das Gemeindeamt des Kantons Zürich und das kantonale Betreibungsinspektorat als Fachaufsichtsbehörde weisen in ihrem Merkblatt vom Dezember 2019 darauf hin, dass mit einer Stelleneinheit von 100 % bis zu 1'000 Betreibungsverfahren fach- und termingerecht bearbeitet werden können, wobei die Schuldnerstruktur, Anzahl Pfändungen und die Komplexität der Fälle zu berücksichtigen ist. Der Betreibungsinspektor des Obergerichts des Kantons Zürich weist auf Anfrage des Leiters Betreibungsamt darauf hin, dass die Anzahl besetzter Stellen im Verhältnis zur Anzahl Geschäftsfälle mit 1'150 % deutlich unterhalb der Empfehlung des Gemeindeamtes des Kantons Zürich und des Betreibungsinspektorats liege und empfiehlt eine 100 % Stelle pro 1'000 Betreibungsverfahren und damit verbunden eine Stellenplanerhöhung um 150 % auf neu 1'300 Stellen-%. Damit könne damit gerechnet werden, dass die Aufgaben fach- und termingerecht erfüllt werden können.

Betreffend einer Stellenplanerhöhung liegt eine Stellungnahme/Empfehlung der Fachaufsicht (Inspektorat / Obergericht Kanton Zürich) vom 10. Januar 2020 zuhanden der Sitzgemeinde Schlieren vor (im Anhang).

### 3. Stellenschaffung

Stelle	Stellenziel	Anforderungen	Aufgaben
50 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entlastung Kanzlei</li> <li>– zuverlässige, termingerechte und speditive Erledigung der anfallenden Arbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kaufm. Grundausbildung</li> <li>– Belastbarkeit und Flexibilität</li> <li>– selbstständige, genaue Arbeitsweise</li> <li>– Durchsetzungsvermögen</li> <li>– Berufserfahrung im Betreuungswesen (von Vorteil)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Schaltdienst (komplexe Kundenkontakte)</li> <li>– Kasse</li> <li>– Schuldnersuche</li> <li>– Erstellen von Betreuungsdokumenten</li> <li>– Auskünfte</li> <li>– Telefondienst</li> </ul>
100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entlastung im Bereich der Pfändungsvollzüge sowie in den Folgearbeiten einer Pfändung</li> <li>– zuverlässige, termingerechte und speditive Erledigung der anfallenden Arbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kaufm. Grundausbildung</li> <li>– Belastbarkeit und Flexibilität</li> <li>– selbstständige genaue Arbeitsweise</li> <li>– Kenntnisse SchKG (von Vorteil)</li> <li>– Verhandlungsgeschick</li> <li>– Korrespondenzführung im Zusammenhang mit der Tätigkeit</li> <li>– Berufserfahrung im Pfändungsbereich (von Vorteil)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vollzug von Pfändungen</li> <li>– Erstellen von Pfändungsurkunden</li> <li>– Lohnquoten-Verwaltung</li> <li>– Abrechnung von Lohnpfändungen</li> <li>– Erstellen von Verlustscheinen</li> </ul>

### 4. Anpassung Stellenplan

Stellenplan bisher			Stellenplan neu		
Nr.	Funktion	%	Nr.	Funktion	%
<b>190</b>	<b>Stadtammann- und Betreibungsamt</b>	<b>1150</b>	<b>190</b>	<b>Stadtammann- und Betreibungsamt</b>	<b>1300</b>
190.3.1	Abteilungsleiter	100	190.3.1	Abteilungsleiter	100
190.5.1	Stv. Abteilungsleiter	100	190.5.1	Stv. Abteilungsleiter	100
190.7.1	Kaufm. MA mit ZA	300	190.7.1	Kaufm. MA mit ZA	300
190.5.1	Kaufm. MA	650	190.5.1	Kaufm. MA	800

#### Der Stadtrat beschliesst:

1. Die Anpassung des Stellenplans des Stadtammann- und Betreibungsamts wird per 1. März 2020 gemäss vorstehender Ziffer 4 genehmigt.

2. Mitteilung an
- Geschäftsleiter
  - Betreibungsbeamter und Stadtammann
  - Leiterin Personal
  - Archiv

Status: teilweise öffentlich

### **Stadtrat Schlieren**

Markus Bärtschiger  
Stadtpräsident

Ingrid Hieronymi  
Stadtschreiberin