



**Protokollauszug**  
**23. Sitzung vom 2. Dezember 2020**

**272/2020 17.08.30      Teuerungsausgleich, individuelle Lohnanpassungen**  
**Anpassungen per 1. Januar 2021**

**1. Ausgangslage**

Gemäss § 40 der Personalverordnung der Stadt und der Schule Schlieren (PVO) gelten in der Regel für die Teuerungszulagen und Realloohnerhöhungen die für das kantonale Personal anwendbaren Beschlüsse, wobei der Stadtrat unter Berücksichtigung der Verhältnisse der Stadt Schlieren abweichende Regelungen beschliessen kann. Für die individuellen Lohnanpassungen legt der Stadtrat gemäss § 42 die Richtlinien und den Vollzug fest. Gleichzeitig mit den Teuerungszulagen und Lohnanpassungen werden aufgrund § 19 der Ausführungsbestimmungen zur PVO Einmalzulagen ausgerichtet.

Der Regierungsrat hat am 11. November 2020 mit Beschluss Nr. 1099 beschlossen, dass dem Kantonspersonal für das Jahr 2020 kein Teuerungsausgleich ausgerichtet wird. Die Jahresteuierung des Landesindexes für Konsumentenpreise, Basis Dezember 2015, betrug im September 2020 minus 0.8 %. Der Ausgleich der negativen Teuerung bei den Löhnen käme einer Lohnkürzung gleich, weshalb kein Teuerungsausgleich auszurichten ist.

Basierend auf den Vorgaben des Gemeindeamts zum Budget 2021 bzw. dem Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplan (KEF) des Regierungsrats werden dem Personal per 1. Januar 2020 0.6 % der Lohnsumme budgetneutral (Rotationsgewinne) für individuelle Lohnanpassungen entrichtet. Zudem sind im Budget 2020 Fr. 50'000.00 für die Honorierung von ausserordentlichen Einsätzen (Einmalzulagen) eingestellt, die im Rahmen des Lohnprozesses zu Lasten der Rechnung 2020 ausbezahlt werden können.

**2. Erwägungen**

**2.1. Teuerungsausgleich**

Gemäss § 37 der PVO gelten für die Angestellten der Stadt Schlieren die Lohnklassen und Lohnstufen des Kantons. Beschliesst der Kanton einen Teuerungsausgleich, verändern sich auch die Löhne der Lohnklassen und -stufen. Ein Teuerungsausgleich des Kantons ist deshalb auch für das Personal der Stadt Schlieren zu gewähren. Der vom Regierungsrat beantragte Teuerungsausgleich soll deshalb unter Vorbehalt der Genehmigung des Budgets durch den Kantonsrat ebenfalls vollzogen werden.

**2.2. Individuelle Lohnanpassungen**

Für individuelle Lohnanpassungen stehen 0.6 % der Lohnsumme budgetneutral zur Verfügung. Individuelle Lohnanpassungen sollen zur Förderung von qualifizierten und engagierten Mitarbeitenden eingesetzt werden. Grundlage für individuelle Lohnanpassungen bilden die periodischen Mitarbeitendenbeurteilungen. Diese dürfen nicht älter als zwei Jahre sein. Für die Gewährung individueller Lohnanpassungen gelten folgende Regeln:

- Erfolgt der Neueintritt einer bzw. eines Angestellten am 1. Juli oder später, wird auf den Beginn des nächsten Kalenderjahres in der Regel keine individuelle Lohnerhöhung vorgenommen.
- Angestellten mit der Qualifikation "gut" kann eine individuelle Lohnerhöhung bis zu zwei Lohnstufen pro Kalenderjahr bis zum Maximum der Einreihungsklasse gewährt werden.
- Angestellten mit der Qualifikation "sehr gut" oder "vorzüglich" kann eine individuelle Lohnerhöhung um zwei bis fünf Lohnstufen pro Kalenderjahr bis zum Maximum der Einreihungsklasse gewährt werden.
- Bei individuellen Lohnerhöhungen ist darauf zu achten, dass bei gleicher Leistung das Verhältnis zwischen Frauen und Männern sowie zwischen Angestellten in den unteren, mittleren und oberen Lohnklassen ausgewogen ist.
- Sollte per 1. Januar 2021 die Quote von 0.6 % nicht ausgeschöpft werden, können weitere Lohnerhöhungen per 1. Juli 2021 vorgenommen werden. Die Berechnung der Lohnsummenanpassung erfolgt bei den auf Mitte Jahr erfolgten Anpassungen auf Jahresbasis.
- Folgende Lohnanpassungen können während des ganzen Jahres vollzogen werden und unterliegen nicht der Quote für individuelle Erhöhungen:
  - Funktionswechsel, Stellenumwandlungen und Änderung der Einreihungsklasse;
  - Mitarbeitende in den ersten 12 Monaten nach Beendigung der Probezeit mit einer Qualifikation von mindestens "sehr gut", sofern eine Einwilligung des Geschäftsleiters vorliegt;
  - Aufstiege aus Anlaufstufen;
  - Lohnerhöhungen in Ausbildungsverhältnissen (Lernende, Schülerinnen und Schüler, Praktikantinnen und Praktikanten, Polizeiasspirantinnen und -asspiranten), die nach dem jeweiligen Lohnreglement nach Massgabe des Alters oder der Ausbildungsdauer vorgesehen sind;
  - Laufbahn- und Funktionsbeförderungen bei der Polizei.

Für das administrative Vorgehen bei der Zuteilung individueller Lohnanpassungen gelten folgende Bestimmungen:

- Die Abteilungen erhalten von der Lohnbuchhaltung Personallisten mit allen Mitarbeitenden unter Angabe des Eintrittsdatums und der aktuellen Einstufung.
- Die Abteilungen ergänzen die Angaben mit der letzten Qualifikation gemäss MAB und beantragen die neue Lohnstufe mit ihrem Visum dem Geschäftsleiter. Sollte die MAB älter als zwei Jahre sein, ist vorgängig eine MAB durchzuführen.
- Aufgrund der bestehenden, nach Beschäftigungsgrad gewichteten Einstufungsverhältnisse ist mit einer durchschnittlichen Lohnstufendifferenz von 1.3 % zu rechnen. Bei einer Lohnerhöhungsquote von 0.6 % der Lohnsumme ergibt sich ein Ansatz von 46 % pro Vollzeitstelle, was bei 287.60 effektiven Stellen insgesamt 132 Lohnstufen ergibt. Die Abteilungen können davon 80 % beanspruchen; die restlichen 20 % dienen dem Abgleich zwischen den Abteilungen (Förderung der Gleichstellung, Fluktuationsunterschiede) und den Anpassungen auf Stufe Geschäftsleitung.
- Die Mitarbeitenden werden schriftlich über Lohnerhöhungen per 1. Januar 2021 informiert.

### **2.3. Einmalzulagen**

Voraussetzung für die Ausrichtung von Einmalzulagen sind besondere, die üblichen Anforderungen übersteigende qualitative oder quantitative Leistungen, die Bewältigung anspruchsvoller Projektarbeiten oder ein besonderes Engagement, das zu Leistungssteigerungen führt oder sich positiv auf das Arbeitsklima auswirkt. Darunter fallen auch Vorschläge für administrative oder technische Verbesserungen. Für die Gewährung von Einmalzulagen gelten folgende Regeln:

- Für die Auszahlung von Einmalzulagen stehen Fr. 50'000.00 zur Verfügung.
- Die Einmalzulagen pro Mitarbeitende betragen maximal 50 % eines Monatslohns, höchstens aber Fr. 5'000.00.
- 75 % der Gesamtsumme werden gemäss Stellenplanquote auf die Abteilungen verteilt, 15 % sind für das höhere Kader der Verwaltung reserviert und 10 % werden für die Prämierung von Verbesserungsvorschlägen und für übergeordnete Projektarbeiten verwendet.

- Die Einmalzulagen für die Abteilungsleitenden werden durch den Stadtrat auf begründeten, gemeinsamen Antrag der zuständigen Ressortvorstehenden und des Geschäftsleiters bewilligt.
- Die Einmalzulagen für die übrigen Angestellten werden begründet und auf Antrag der Abteilungsleitenden durch den Geschäftsleiter bewilligt.
- Über Einmalzulagen für die Stadtschreiberin und den Geschäftsleiter entscheidet der Stadtrat auf Antrag der Stadtpräsidentin bzw. des Stadtpräsidenten.

#### **2.4. Ausserordentliche Entschädigungen aufgrund der Corona-Pandemie**

Das Jahr 2020 war und ist noch immer geprägt von der Corona-Pandemie. Die Mitarbeitenden haben in diesem Jahr in verschiedensten Abteilungen und Bereichen einen ausserordentlichen Dienst geleistet, weshalb es angezeigt scheint, dieses Engagement auch speziell zu würdigen. Ergänzend zu den oben aufgeführten Einmalzulagen soll der Einsatz der Mitarbeitenden der Stadt mit den nachfolgenden Massnahmen verdankt werden:

1. Alle Mitarbeitenden sollen einen Einkaufs- oder Restaurantgutschein von Firmen und Lokalen in der Stadt Schlieren im Wert von Fr. 50.00 erhalten. Mit diesem Gutschein wird der Einsatz der Mitarbeitenden verdankt und gleichzeitig das lokale Gewerbe unterstützt. Die Gesamtkosten betragen bei rund 400 Mitarbeitenden einmalig ca. Fr. 20'000.00.
2. Alle Mitarbeitenden erhalten einen zusätzlichen bezahlten Urlaubstag. Dieser Tag soll der Erholung und als Ersatz für den abgesagten Personalausflug dienen. Administrativ wird der zusätzliche Urlaubstag am Freitag nach Auffahrt, 14. Mai 2021 (Verwaltung ist dann gemäss SRB Nr. 273 geschlossen), gutgeschrieben. Den Mitarbeitenden, die an diesem Tag planmässig angeordnet Dienst zu leisten haben, wird ein zusätzlicher bezahlter Urlaubstag gewährt.
3. Für die Honorierung ausserordentlicher Leistungen einzelner Personen oder Bereiche bei der Bewältigung der Corona-Pandemie werden zusätzlich max. Fr. 50'000.00 zur Verfügung gestellt. Die Verteilung dieser Corona-Zulagen erfolgt auf Antrag des Geschäftsleiters durch den Stadtrat.

Mit der Umsetzung dieser zusätzlichen Massnahmen kann der Einsatz der Mitarbeitenden zeitnah noch im ablaufenden Jahr 2020 verdankt werden.

#### **Der Stadtrat beschliesst:**

1. Dem städtischen Personal wird für das Jahr 2021, analog der Beschlussfassung für das Kantonspersonal, kein Teuerungsausgleich ausgerichtet.
2. Für individuelle Lohnerhöhungen per 1. Januar 2021 werden Mittel im Umfang von 0.6 % der Lohnsumme zur Verfügung gestellt. Diese sind aus Rotationsgewinnen zu finanzieren.
3. Für Einmalzulagen werden die budgetierten Fr. 50'000.00 zu Lasten der Rechnung 2020 zur Verfügung gestellt.
4. Für den ausserordentlichen Einsatz des Personals während der Corona-Pandemie werden ausnahmsweise folgende Massnahmen genehmigt:
  - a.) Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter erhält einen Einkaufs- oder Essensgutschein eines lokalen Geschäfts im Wert von Fr. 50.00. Die Kosten von Fr. 20'000.00 gehen zu Lasten des freien Kredits des Stadtrats.
  - b.) Jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter wird ein zusätzlicher bezahlter Urlaubstag gutgeschrieben.
  - c.) Für die Honorierung ausserordentlicher Leistungen während der Bewältigung der Corona-Pandemie werden zusätzlich max. Fr. 50'000.00 genehmigt. Die Kosten gehen zu Lasten des freien Kredits des Stadtrats.

5. Mitteilung an
- VPOD Zürich, Roland Brunner, Regionalsekretär, per E-Mail [roland.brunner@vpod-zh.ch](mailto:roland.brunner@vpod-zh.ch)
  - Mitglieder Geschäftsleitung
  - Leiterin Personal/Lohnbuchhaltung
  - Archiv

Status: zeitlich befristet nicht öffentlich

### **Stadtrat Schlieren**

Markus Bärtschiger  
Stadtpräsident

Janine Bron  
Stadtschreiberin-Stv.